

<i>Afstemmings-overleg</i>	MT-overleg	<i>Vaststelling concept door bestuurder</i>	<i>Akkoord GOO raad</i>	Akkoord COC
14- 2- 2023	7- 3- 2023	7- 3- 2023	11- 5- 2023	30- 3- 2023
	Definitieve vaststelling door bestuurder	Proceseigenaar	<i>Datum, evaluatie en bijstelling</i>	Vindplaats document
	16- 5- 2023	Afdeling kwaliteit	Mei, 2024	Portal

Protocol vervoer, activiteiten, uitstapjes en schoolreisje

Doel

Kinderen gaan zo nu en dan met of zonder begeleiding op een uitstapje of naar een activiteit. Dit zijn allemaal leuke en leerzame dingen, maar brengen ook risico's met zich mee. In dit protocol geven we informatie en praktische preventieve maatregelen om de veiligheid van onze kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

Dit protocol dient bij al onze professionals bekend te zijn, ook bij invalskrachten en stagiaires.

Wanneer er ouders en/ of andere begeleiders betrokken zijn bij een activiteit, een uitstapje of een schoolreisje dan is het tevens van belang dat ook zij kennis hebben vernomen van dit protocol. Het is de taak van de leidinggevende of de professional om de ouder(s) en andere begeleiders hierover te informeren. In het protocol worden leeftijdsgrenzen gehanteerd. Dit zijn richtlijnen en geen vastgestelde normen. In elke situatie wordt aan afweging gemaakt in wat het kind kan wel of niet (aan)kan.

Als deze werkinstructie onvoldoende handvatten biedt dan:

- Stem je af met je leidinggevende, stem je af met je collega's.
- Neem je contact op met de afdeling kwaliteit: kwiteit@stichtinggoo.nl

Voor overige vragen, over bijvoorbeeld verzekeringskwesties, neem je contact op met de betreffende afdeling(en)

Toepassingsgebied

Alle medewerkers van Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV.

Verwijzingen

- Veiligheid- en gezondheidsbeleid
- Locatieplan V&G
- Toestemmingsformulier activiteiten, uitstapjes en zelfstandigheid (bso)

PROCEDURE

TOESTEMMING VAN OUDER(S)/ VERZORGER(S)

KDV EN BSO

Bij het aangaan van een plaatsingsovereenkomst (contract) met GOO Opvang B.V. gaat een ouder in eerste instantie akkoord met de opvang op de locatie dat in het contract is opgenomen. Bij activiteiten of uitstapjes buiten de gebruikelijke opvanglocatie dient van te voren **toestemming** van ouders verkregen te worden. Tijdens het intakegesprek krijgen de ouder(s)/ verzorger(s) informatie over de activiteiten en de uitstapjes buitenshuis. Tijdens dit gesprek kunnen de ouder(s)/

verzorger(s) aangeven voor welke type activiteit en/ of uitstapje zij toestemming geven. Wandelen in de buurt is een vast onderdeel in ons dagritme, hiervoor wordt geen extra toestemming gevraagd.

ONDERWIJS

Wanneer ouders hun kind aanmelden op een van onze scholen, krijgen zij automatisch ook te maken met uitstapjes, activiteiten en schoolreisje. Bij Stichting GOO Onderwijs behoren uitstapjes tot de normale gang van zaken en daarom maken wij geen gebruik van een toestemmingsformulier. Wanneer er een uitstapje, een activiteit of een schoolreisje wordt georganiseerd gaat hier een goede voorbereiding aan vooraf. Tijdens de voorbereiding van een schoolreisje wordt meestal de ouderraad betrokken. Ouders worden via een nieuwsbrief of klassen- app op de hoogte gebracht van de geplande activiteiten en uitstapjes.

VERZEKERING

GOO heeft met haar verzekeringstussenpersoon passende verzekeringspolissen afgesloten. Deze verzekeringen zijn afgestemd op specifieke risico's die zich voor kunnen doen in de kinderopvang en het onderwijs. GOO draagt er zorg voor dat de polissen periodiek worden gecontroleerd op inhoud, passende bij de situatie.

Voor GOO Opvang B.V. zijn dit de volgende verzekeringen: Schadeverzekering voor inzittende, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, kinder- ongevallenverzekering en een personeelsleden- ongevallenverzekering.

Voor Stichting GOO Onderwijs zijn dit de volgende verzekeringen: Schadeverzekering voor inzittende, bedrijfs- aansprakelijkheidsverzekering en Collectieve Ongevallenverzekering (biedt dekking voor ongevallen van alle leerlingen, medewerkers en stagiaires, vrijwilligers, ZZP-ers en inleenkrachten in het onderwijs.

GOO draagt er zorg voor dat de polissen periodiek worden gecontroleerd op inhoud, passende bij de situatie.

De verantwoordelijkheid voor het bieden van verantwoordelijke opvang en onderwijs ligt bij ons. Indien er zich een incident of calamiteit voordoet of heeft gedaan, zal per situatie door de verzekeraar een onderzoek worden ingesteld om te beoordelen wie waarvoor aansprakelijk is.

VERZEKERINGSVOORWAARDEN AUTO

Indien een professional, ouder/ verzorger of andere begeleider kinderen in de eigen auto vervoert, dient de persoon minimaal een WA + inzittendenverzekering te hebben afgesloten. Indien er ouder(s), verzorger(s) of andere vrijwilligers zijn die tijdens een activiteit willen rijden, worden zij hier voorafgaand aan de activiteit op geattendeerd. De professionals controleren hun verzekeringspolis alvorens de activiteit plaatsvindt.

BASISAFSPRAKEN (OPVANG, BSO EN ONDERWIJS)

Om tijdens een uitstapje, een activiteit of een schoolreisje verantwoorde opvang en onderwijs te kunnen bieden, is het belangrijk om afspraken te maken en maatregelen te treffen.

- Alle uitstapjes en activiteiten passen goed bij de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de betreffende kinderen.
- De kinderen en begeleiders dragen bij voorkeur een T-shirt, bodywarmer of vestje dat te linken is aan het kindcentrum of de organisatie.

- De kinderen die meegaan op een uitstapje, een activiteit of een schoolreisje dragen een telefoonnummer van de betreffende begeleiding met zich mee. Wij gebruiken hiervoor bedrukte polsbandjes van onze organisatie.
- De professional dient voorafgaand aan het uitstapje, de activiteit of het schoolreisje te beoordelen of het op dat moment verantwoord genoeg is om te gaan. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een bezoek aan de kinderboerderij en eventuele ziekte uitbraken zoals de vogelgriep, Q-koorts of denk aan extreme weeromstandigheden.
- De professional dient voorafgaand aan het uitstapje, de activiteit of het schoolreisje te kijken welke kinderen er mee mogen en welke niet. Bij twijfel dienen de ouder(s)/ verzorger(s) te worden gebeld. Denk hierbij niet alleen aan de toestemming, maar denk ook aan (dieren)allergieën van een kind.
- De professional dient tijdens een uitstapje, een activiteit of een schoolreisje de kind-oudergegevens bij de hand te hebben. Denk hierbij aan het telefoonnummer van de ouder(s)/ verzorgers, de medische gegevens (allergieën/ medicijngebruik) en eventueel het medicijn dat het kind gebruikt/ nodig heeft.
 - Bij planbare activiteiten wordt er ten minste een papieren uitdraai van de gegevens meegenomen en bij voorkeur ook een mobiele telefoon.
 - Bij spontane uitstapjes maakt men gebruik van een mobiele telefoon.
 - Bij het gebruik van een mobiele telefoon moet er ingelogd kunnen worden in het systeem waar alle kindgegevens zijn terug te vinden.
- Wanneer men op uitstapje gaat dient men altijd de leidinggevende en collega's van de locatie op de hoogte te stellen.
- De professional dient tijdens een uitstapje, een activiteit of een schoolreisje een mobiele telefoon bij zich te hebben. Dit i.v.m. calamiteiten tijdens het uitstapje.
- De professional, de ouder/ verzorger of andere begeleider heeft in alle gevallen een voorbeeldfunctie. Denk hieraan tijdens het uitstapje, in het verkeer of bij andere gelegenheden.
- Eenmaal op de locatie van de activiteit, wordt met de kinderen besproken wat ze moeten doen wanneer iemand de groep kwijt is. Er worden afspraken o.a. gemaakt over een verzamelpunt. Een verzamelpunt is een centrale, goedvindbare plek waar iemand naartoe loopt op het moment dat hij/ zij de groep kwijt is. Indien een kind vermist wordt, gaat het protocol 'vermissing kind' van kracht.
- Tijdens een uitstapje, een activiteit of een schoolreisje worden de huisregels van de betreffende locatie nageleefd.
- Tijdens een uitstapje/ activiteit/ schoolreisje anders dan wandelen in de buurt of spelen bij de naastgelegen speeltuin, neemt men altijd een EHBO- koffertje en een flesje water mee. Dit ten behoeven van de eerste zorg wanneer er zich iets voordoet.
- Met kinderen van 0- 4 jaar worden geen uitstapjes gemaakt waarbij de verantwoordelijkheid wordt overgedragen aan een andere persoon of organisatie. Bij de bso mag dit wel, mits de pedagogisch professional in de buurt blijft van de kinderen.

STAGIAIRES:

- Stagiaires mogen géén kinderen vervoeren in een auto, ook niet met een begeleider ernaast.
- Stagiaires mogen niet alleen met de kinderen op pad. Zij worden altijd bijgestaan door een professional.

SPONTANE EN INCIDENTELE ACTIVITEITEN

KDV EN BSO (0- 12 JAAR)

- Bij de dagopvang en de bso behoren uitstapjes en activiteiten tot de “normale” gang van zaken. Echter wordt hierin wel een verschil gemaakt tussen uitstapjes in de omgeving, die al wandelend zijn uit te voeren (plaatselijke speeltuin, park) en uitstapjes buiten de locatie, waarbij gebruik wordt gemaakt van een auto, bus of een ander vervoersmiddel.
- Wandelen hoort bij ons dagelijks ritme, hiervoor hoeven de ouder(s)/ verzorger(s) geen extra toestemming voor te geven.
- De ouder(s)/ verzorger(s) worden tijdens een intakegesprek in algemene zin geïnformeerd over uitstapjes en activiteiten. Zij kunnen tijdens dit gesprek een toestemmingsformulier ondertekenen.
- Ga je op uitstapje of activiteit houd dan ook rekening met EHBO/ BHV gekwalificeerde beroepskrachten die meegaan of juist achterblijven op de locatie.

KDV (0- 4 JAAR)

- Voor uitstapjes (behalve wandelen in de buurt), buiten de (opvang) locatie, worden de ouder(s)/ verzorger(s) van de kinderen in de leeftijd van 0-4 altijd van te voren geïnformeerd. Indien nodig wordt aan de ouder(s)/ verzorger(s) gevraagd of zij een Maxi-Cosi, autostoel of zitverhoger mee kunnen nemen. Op deze manier worden alle kinderen veilig vervoerd.

BSO (4-12 JAAR)

- Voor de bso behoren uitstapjes en activiteiten buiten de (opvang) locatie om tot de “normale” gang van zaken. Met name in vakanties wordt er gebruik gemaakt van een leuk en uitdagend activiteitenprogramma.

STRUCTURELE/ ZELFSTANDIGE ACTIVITEITEN

Bij de BSO kan het voor komen dat er kinderen zijn die zelfstandig kunnen en mogen deelnemen aan diverse activiteiten buiten de accommodatie. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld structureel terugkomende activiteiten zoals muziekles of een sporttraining of om zelfstandige activiteiten zoals zonder toezicht buiten de poort spelen of zelfstandig naar de bso toekomen vanuit school en van de bso naar huis gaan.

VOG EN KOPPELING PERSONENREGISTER

- Indien het kind deelneemt aan een activiteit, buiten de opvanglocatie, die niet is georganiseerd vanuit de opvang, dan valt de verantwoordelijkheid van het kind binnen de aangegeven tijden niet onder die van de kinderopvang. Het is daarom van belang om het toestemmingsformulier samen met ouders in te vullen en hen hierop te wijzen.
- In dit geval hoeft degene die de activiteit organiseert ook geen VOG en koppeling in het personenregister te hebben. Dit is alleen nodig wanneer:
 - Personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met GOO of een uitzendbureau werkzaam zijn tijdens de opvanguren op de opvanglocatie. Hieronder vallen de pedagogisch medewerker(s), uitzendkrachten en het kantoorpersoneel van die locatie.
 - Personen die op basis van een andere overeenkomst of opdracht met GOO structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen. Dit zijn: stagiaires(langer dan 10 dagen /2 weken aanwezig), zzp'ers, vrijwilligers, kinderkapper, voorleesmoeder(s), docent of begeleider sportactiviteiten, een aannemer die langer dan twee weken aaneengesloten werkzaam is op de locatie, taxichauffeurs die door de kinderopvangorganisatie wordt

ingehuurd, een persoonlijk begeleider van een kind met een beperking en een administratief medewerker met toegang tot kindgegevens. Lees hier meer over in de [Denklijjn personenregister kinderopvang](#).

BSO (4- 7 JAAR)

- Indien een kind deelneemt aan een van de bovenstaande activiteiten, wordt het kind in principe altijd gebracht en gehaald door een pedagogisch professional.
- Indien er andere afspraken zijn gemaakt tussen de professionals, de ouder(s)/ verzorger(s) en het kind, dient dit in overeenstemming met elkaar, op het toestemmingsformulier te worden aangegeven.

BSO (8- 12 JAAR)

- Indien een kind zelfstandig de bso mag verlaten volgens de hierboven geldende redenen, gebeurt dit altijd in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s). De professional dient samen met de ouder(s) en het kind afspraken te maken om welke activiteit het gaat en op welke dagen en tijdstippen dit voorkomt. Dit wordt vastgelegd via het toestemmingsformulier.
- Indien de situatie tussentijds verandert wordt het toestemmingsformulier, in overleg met het kind en de ouder(s)/ verzorger(s), aangepast.
- Indien een kind, tijdens de groepsuren bij een ander activiteit aanwezig is, wordt hier een aantekening van gemaakt in het portaal, op een memobord of een ander communicatiemiddel. Zo kan iedereen zien dat het kind niet op de locatie aanwezig is.

HOEEVEELHEID BEGELEIDING

KDV (0-4 JAAR) EN BSO (4- 12 JAAR)

- Voor activiteiten buiten de (opvang) locatie geldt dezelfde beroepskracht-kindratio als op de opvanglocatie. Echter wordt er aangeraden dat er bij uitstapjes 'extra ogen' zijn, vooral wanneer je met kinderen tussen de 0-4 jaar op pad gaat. Dit hoeven geen gekwalificeerde volwassenen te zijn. Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is niet verplicht voor personen die incidenteel worden ingezet. Bij een incidentele inzet hanteren wij de regel meer dan een half uur per drie maanden.

ONDERWIJS

- Bij activiteiten en uitstapjes hanteren we een richtlijn van minimaal 2 volwassenen, maar ook dit is afhankelijk van de samenstelling van de groep en de zelfstandigheid van de kinderen.
- Binnen het onderwijs kijken we in principe altijd naar wat de groep toelaat. De leerkracht maakt hierin zelf een inschatting hoeveel begeleiding er nodig is voor een activiteit, een uitstapje of een schoolreisje.
- Bij structurele activiteiten zoals fietsen naar bijvoorbeeld de gymzaal speelt routine een grote rol. Hier volstaat alleen de leerkracht als begeleider.

WANDELEN, LOPEN (KDV, BSO EN ONDERWIJS)

- Stippel van te voren de meest veilige route uit.
- Wanneer we met de kinderen gaan wandelen, lopen we in principe altijd over de stoep.
- Loop op een smalle stoep achter elkaar.
- Kijk eerst samen met de kinderen of jullie kunnen oversteken.
- Ga er vanuit dat jongere kinderen links en rechts nog niet uit elkaar kunnen houden.
- We steken bij voorkeur over op een zebraad. Lukt dit niet, dan zoeken we de meeste veilige plek om over te steken uit.

BOLDERKAR- WANDELWAGEN (KDV 0-4 JAAR)

- Controleer voor het gebruik de bolderkar/ wandelwagen op gebreken. Mist de bolderkar/ wandelwagen onderdelen of is er iets stuk waardoor wij de veiligheid van onze kinderen niet kunnen waarborgen, dan gebruiken wij de kar/ wagen niet.
- Ga je met de bolderkar/ wandelwagen op pad, zorg er dan voor dat de kinderen goed vast zitten met de daarvoor bestemde riemen.
- Kinderen die nog niet zelfstandig kunnen zitten, worden niet in een bolderkar meegenomen. Je kunt hiervoor speciale babyschalen gebruiken of je neemt een baby mee in een wandelwagen. Voor meer preventieve maatregelen over het bovenstaande, raadpleeg je het protocol veilig slapen.

MET DE AUTO (KDV, BSO EN ONDERWIJS)

- De bestuurder is in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs en mag volledig zelf rijden.
- De bestuurder gebruikt geen of is niet onder invloed van middelen of medicatie die de rijvaardigheid negatief beïnvloeden.
- Ga je met de (eigen) auto opstap, dan is het belangrijk om te weten dat kinderen tot een lengte van 1,35 in een autostoel(tje) **moeten** zitten.
- Kinderen mogen pas vanaf 22 kilo en 1,25 meter in een zitverhoger vervoerd worden. Dat geldt voor zowel zitverhogers mét als zonder rugleuning.
- Kinderen groter dan 1,35 moeten een veiligheidsgordel gebruiken.
- Wij vervoeren alleen kinderen in een auto waar gordels aanwezig zijn.
- Gebruik een autostoel op de juiste manier en zorg ervoor dat je een juist gecertificeerde autostoel gebruikt.
 - Oude regelgeving (R44), deze autostoeltjes worden sinds 2019 niet meer gemaakt, maar mag u nog wel gebruiken.
 - Nieuwe regelgeving R129/i-Size
- In een auto worden niet meer personen vervoert dan het aantal zitplaatsen in de auto.
- Het is verboden om personen te vervoeren in de laadruimte van een auto. Ook in een aanhanger achter mogen geen personen zitten.
- Bij bijzondere redenen of omstandigheden (bijvoorbeeld een gipsbroek) kun er vrijstelling worden aanvraagt voor het dragen van een veiligheidsgordel. Dit kan bij het [CBR](#).

MET DE FIETS (BSO EN ONDERWIJS 8- 12 JAAR)

Wij vinden het onverantwoord om samen met jonge kinderen te gaan fietsen. Wij hanteren in principe de richtlijn om met kinderen te gaan fietsen vanaf de leeftijd van ongeveer 8 jaar.

- De professional beoordeelt de zelfstandigheid en het verkeersinzicht van het kind om te bepalen of het verantwoord genoeg is om het kind alleen of in een groep te laten fietsen.
- De fiets heeft geen gebreken en alles werkt naar behoren. Is de fiets zo erg kapot, waardoor wij de veiligheid van het kind niet kunnen waarborgen, wordt er naar een andere oplossing gekeken.
- Tijdens het fietsen wordt de kinderen geleerd om zijn of haar hand uit te steken in de betreffende richting.
- Valt de groep uit elkaar door bijvoorbeeld een verkeerslicht dat halverwege de groep op oranje springt, dan wordt er een stukje doorgefietst en wacht de groep tot iedereen er is. Dit gebeurt op een veilige plek.

BUSVERVOER (KDV, BSO EN ONDERWIJS)

- In stads- of streekbussen is het dragen van een gordel niet verplicht.
- Het dragen van een veiligheidsgordel in een touringcar is wettelijk verplicht. In oudere touringcars waar geen gordels in zitten (van voor 1995), hoef je geen gordel om.
- Kinderen onder de 4 jaar mogen 'los' of bij iemand op schoot vervoerd worden, zij mogen de gordel niet delen.
- Iedereen vanaf 4 jaar moet een eigen zitplaats hebben. Zitplaatsen mogen niet gedeeld worden met andere kinderen.

TAXIVERVOER (KDV, BSO EN ONDERWIJS)

- GOO is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde en veilige opvang, ook wanneer het taxivervoer betreft.
- Een taxirit wordt beschouwd als een verlengstuk van de opvang. De chauffeurs zijn weliswaar niet op de opvanglocatie aanwezig, maar de werkzaamheden worden verricht binnen de opvangtijd. Daarnaast is er sprake van directe betrokkenheid bij en/of de verantwoordelijkheid voor de kinderen.
- Kinderen die met het taxivervoer van en naar school en/ of de bso komen, vallen ten alle tijden onder verantwoordelijkheid van GOO.
- Als er in de taxi's geen autostoel aanwezig is, mogen kinderen vanaf drie jaar op de achterbank met de autogordel vervoerd worden.
- Kinderen jonger dan drie jaar mogen op de achterbank, op de schoot van een volwassene, vervoerd worden.
- De kinderen worden bij voorkeur naar de taxi gebracht en worden op een vaste plek opgehaald door een professional. Indien hier iets anders over is afgesproken, dient de locatie de gemaakte afspraken hierover op te nemen in het locatieplan V&G.
- GOO sluit met het betreffende taxibedrijf een overeenkomst vast. Hierin worden alle wettelijke verplichtingen besproken en er worden afspraken gemaakt. Beide partijen dienen zich hieraan te houden.
- De chauffeurs die structureel (minimaal eens per 3 maanden een half uur) worden ingeroosterd, zijn in het bezit van een VOG, moeten zich inschrijven via het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan onze organisatie.
- Indien het leerlingenvervoer in opdracht vanuit de gemeente wordt uitgevoerd, valt dit niet onder de Wet kinderopvang.

ZWEMMEN (KDV, BSO EN ONDERWIJS)

Zwemmen is een leuke en sportieve activiteit, maar het brengt ook grote risico's met zich mee, namelijk verdrinking. Binnen onze organisatie maken we gebruik van basisafspraken. De basisafspraken gelden voor iedereen. Een locatie mag deze basisafspraken aanscherpen op de eigen situatie, maar deze worden **nooit** versoepeld. Wijzigingen en aanvullingen op de basisafspraken worden opgenomen in het locatieplan V&G.

Ook bij dit onderwerp hanteren we richtlijnen m.b.t. de leeftijdsgrens. Dit zijn richtlijnen en geen vastgestelde normen.

KDV (0-4 JAAR) EN BSO (4-7 JAAR)

- Wij maken met de jongste kinderen (0- 4) geen bewuste uitstapjes naar een plek met veel water. Denk aan bijvoorbeeld een pretpark met veel water, een (natuur)zwembad of een speeltuin met een strandbad.

- Indien er onverwachts water in de buurt is, is er continu toezicht op de kinderen. Er is altijd een professional in de buurt.

Indien er op de locatie gebruik wordt gemaakt van een (opblaasbaar) zwembad, gelden de volgende regels:

- De jongste kinderen (0-7) worden nooit alleen gelaten.
- Er is continu iemand aanwezig die de kinderen in de gaten houdt. Wij hanteren hierbij de regel dat je op een armlengte afstand bij een kind in de buurt blijft.
- Jonge kinderen dragen bij voorkeur drijfmiddelen. Denk hierbij aan armvleugeltjes.

BSO (8- 12 JAAR)

- De pedagogisch professional maakt voorafgaand aan de activiteit de afweging welke kinderen er mee kunnen en mogen en welke niet. Indien een professional twijfelt over de zwemdiploma's en de zelfredzaamheid/ zelfstandigheid van het kind, dient er van te voren met de ouders te worden overlegt.
- De ouder(s)/ verzorger(s) van het kind geven voorafgaand aan de activiteit toestemming via een toestemmingsformulier. Het toestemmingsformulier wordt minimaal 1x per jaar met de ouder(s)/ verzorger(s) van het kind doorlopen en aangepast waar nodig.

ZWEMDIPLOMA'S EN HOEEVEELHEID BEGELEIDING

- Indien er met kinderen wordt gezwommen, dient het kind minimaal in het bezit te zijn van een zwemdiploma A en bij voorkeur A en B of in het bezit te zijn van een easyswim-diploma.
- Kinderen die geen zwemdiploma hebben mogen alleen in het water wanneer zij drijfmiddelen dragen. Denk hierbij aan een zwemvest en/ of armvleugeltjes. De professional is extra alert.
- Indien een kind geen diploma heeft, dan is de begeleiding 1 pedagogisch professional op 1 kind.
- Indien een kind alleen een A diploma heeft, dan is de begeleiding 1 pedagogisch professional op 2 kinderen.
- Indien een kind een A en B diploma heeft, dan is de begeleiding 1 pedagogisch professional op 3.
- Indien een kind een A, B en C diploma heeft of in het bezit is van een easyswim- diploma, dan is de begeleiding 1 op 4.
- Voorafgaand aan een zwemactiviteit worden er afspraken gemaakt met de kinderen en de professionals. Deze afspraken worden opgenomen in het locatieplan V&G (opvang) of in het veiligheidsbeleid van school.
- Tijdens een zwemactiviteit is er altijd toezicht van de professional(s).

Dit protocol is vastgesteld op:



AF Groen

Datum

Handtekening bestuurder

Bijlage 1:

Toestemmingsformulier activiteiten, uitstapjes en zelfstandigheid (BSO)

De ouder/verzorger ondertekent deze verklaring(en) na geïnformeerd te zijn over de regels en geldende afspraken m.b.t. activiteiten en uitstapjes van GOO Opvang en Onderwijs.

Naam kind: _____ Geboortedatum: _____

Locatie: _____

Ouder(s)/ verzorger(s) geven akkoord voor: (Aankruisen wat van toepassing is)

Uitstapje/ activiteit

Ons/ mijn kind mag mee op een uitstapje buiten de locatie¹ om?

- Ja, wij geven toestemming.
- Nee, wij geven geen toestemming. Wanneer er geen toestemming wordt gegeven, blijft het kind op de locatie. Mogelijk in een andere groep.

Zelfstandigheid kind buitenschoolse opvang

- Kind komt zelfstandig naar de buitenschoolse opvang vanuit huis/ school:*
Welke vaste dag(en): _____
- Kind gaat zelfstandig naar huis/ school vanuit de buitenschoolse opvang:*
Welke vaste dag(en): _____
- Kind gaat zelfstandig naar een activiteit buiten de buitenschoolse opvang die geregeld is door de ouder(s)/ verzorger(s).*

Welke activiteit/ naam club: _____

Naam van contactpersoon: _____

Adres: _____

Telefoonnummer: _____

Welke vaste dag, dagen en/ of periode: _____

Komt na de activiteit nog terug bij de buitenschoolse opvang: Ja/ nee

- Kind mag alleen spelen op of om het terrein van de buitenschoolse opvang.*
 - Ja, kind mag spelen: _____ (geef de plek aan)
 - Nee, het kind mag niet alleen op of om het terrein spelen.

¹ Wandelen in de buurt is een vast onderdeel van het programma. Hiervoor wordt geen extra toestemming gevraagd.

